



Edificio de la Biblioteca Central
Av. Leonismo Int. s/n,
Antiguo Aeropuerto, 82140,
Mazatlán, Sinaloa
Tel: (669) 990 - 09 - 70

Word para elaboración de Tesis

CONTENIDO TEMÁTICO

Formato y diseño de texto

- Alineación de párrafos en un texto
- Definición de sangrías y espacios de un párrafo
- Ajuste de interlineado y otras propiedades de un párrafo
- Sombreado y bordes de un párrafo

Diseño de páginas en un documento

- Cambiar orientación, tamaño y márgenes de una página
- Insertar encabezados, pies de página y números de página
- Organizar un documento de Word en secciones
- Distribuir el texto de un documento en columnas
- Añadir marcas de agua, fondos de página y bordes

Trabajo con tablas

- Cómo crear una tabla en un documento
- Convertir texto de un documento en una tabla
- Edición de tablas para insertar o borrar filas y columnas
- Edición de celdas de tabla en un documento
- Ordenar el contenido de una tabla

Referencias en Word

- Inserción de notas al pie, y notas al final de la página
- Tabla de contenido
- Citas y bibliografía
- Uso de Mendely para la creación de citas bibliográficas